

Alles was für Ihren Umzug wichtig ist



pro immobilien lemgo

Pro Immobilien GmbH, Breite Straße 33, 32657 Lemgo
Telefon: 0 52 61 – 9 34 97 30 Telefax: 0 52 61 – 9 34 97 39
E-Mail: info@pro-immobilien-lemgo.de Internet: www.pro-immobilien-lemgo.de

Notrufliste

Feuerwehr – Notarzt:

Tel.: 112

Polizei:

Tel.: 110

Behördenruf:

Tel.: 115

Elektriker:

Fa. Oberbracht

Tel.: 0 52 61 / 9 85 70

Fa. Gosker

Tel.: 0 52 31 / 2 83 55 oder 39 06 15

Fa. Lutter

Tel.: 0 52 61 / 8 75 70

Schlüsseldienst:

FiDomo Dienstleistungs GmbH

Tel.: 0 52 61 / 934 97 50

Rohrreinigung:

Fa. Kuhfuß

Tel.: 0 52 64 / 3 47

Fa. Kehne

Tel.: 0 52 31 / 6 88 24

Heizkesselstörung:

Fa. Möller

Tel.: 0 571 / 50 50 33

Fa. Tille

Tel.: 0 52 34 / 6 92 32 + 33

Fa. Ulber

Tel.: 0 52 61 / 48 06

Stadtwerke Lemgo

Tel.: 0 52 61 / 25 5-0

Stadtwerke Detmold

Tel.: 0 52 31 / 60 7-0

Fenster – Rollläden:

FiDomo Dienstleistungs GmbH

Tel.: 0 52 61 / 934 97 50

Fa. Begemann

Tel.: 0 52 62 / 5 69 20

Fa. Ullmann

Tel.: 0 52 61 / 96 88 40

Dachdeckerbetrieb:

Fa. Drewes

Tel.: 0 52 61 / 83 85

Fa. Sommer

Tel.: 0 52 61 / 8 85 38

Hausmeisterbetrieb:

FiDomo Dienstleistungs GmbH

Tel.: 0 52 61 / 934 97 50

Wichtige Adressen

ALTE HANSESTADT LEMGO

Ärztlicher Notdienst,
Pagenhelle 17 Tel.: 1 92 92

Klinikum Lippe Lemgo GmbH,
Rintelner Straße 85 Tel.: 2 60

Zahnärztlicher Notdienst
Tel.: 37 04

Stadtwerke Lemgo GmbH,
Bruchweg 24 Tel.: 25 50

Der Bürgermeister
Marktplatz 1
32657 Lemgo
Tel.: 05261/213-0
Fax: 05261/213-215
E-Mail: info@lemgo.de
Internet: www.lemgo.de

Hauptöffnungszeiten der Stadtverwaltung

Montag – Freitag 8.30 - 12.00
Dienstag 14.30 - 16.00
Donnerstag 16.00 - 17.00

Bürgerbüro, Kramerstraße 5

Montag, Dienstag und Donnerstag 8.00 -
17.00
Mittwoch, Freitag und jeden 1. Samstag im
Monat 8.00 - 12.00

Amtsgericht Lemgo,
Am Lindenhaus 2 Tel.: 25 70

Finanzamt Lemgo,
Engelbert-Kämpfer-Straße 18 Tel.: 2530

Agentur für Arbeit,
Steinweg 12 Tel.: 9 39 90

Auf die Planung kommt es an!

So früh wie möglich sollten Sie:

- Packmaterial besorgen
- Keller / Dachboden ausmisten
- Alte Möbel entsorgen
- Aufstellplan für die Möbel vorbereiten
- Packen der nicht ständig gebrauchten Gegenstände
- Umzugshelfer und Umzugswagen organisieren
- Telefon ummelden
- Nachsendeantrag bei der Post beantragen
- Freunden, Bekannten und Verwandten die neue Adresse mitteilen

Einen Tag vorher sollten Sie:

- Fußböden abdecken
- Möbel abbauen
- Parkplätze vor der alten und der neuen Wohnung freihalten
- Umzugsfahrzeug abholen
- Kühlschrank abtauen
- Kinder zur Betreuung bringen
- Evtl. Aufzugsschlüssel besorgen

Drei Tage vorher sollten Sie:

- Packen des restlichen Hausrates
- Gefriertruhe abtauen

Am Umzugstag sollten Sie:

- LKW beladen: 1. Kartons, 2. Möbel, 3. Schränke, 4. Pflanzen
- Verpflegung für alle Umzugsteilnehmer bereithalten, vor allem für ausreichend Getränke sorgen

Es gibt viel zu beachten!

- Reinigungsmittel, Müllbeutel, Toilettenpapier und Seife bereithalten
- Namensschilder anbringen.
- Lampe, Verlängerungskabel, Werkzeug und einen Stift bereithalten
- Möbel montieren
- Lampen anbringen.

Die/das neue Wohnung /Haus

- Unterzeichnung des Mietvertrages
- Einzahlung der Geschäftsanteile
- Absprache mit dem Vormieter über evtl. Übernahme von Gegenständen, Tapeten, Bodenbelägen etc. – möglichst in schriftlicher Form festhalten!
- Erstellung eines Renovierungsplanes

Die alte Wohnung:

- die Wohnung muss schriftlich durch sämtliche Vertragspartner unter Einhaltung der Kündigungsfrist aufgekündigt werden
- überprüfen Sie anhand Ihres Mietvertrages die Form der Rückgabe der Wohnung (renoviert, tapetenfrei oder ähnliches)

- überprüfen Sie, inwieweit eine Kautions-, Geschäftsanteile o.ä. gezahlt wurden, und veranlassen Sie die Rückzahlung mit Zins und Zinseszins
- überprüfen Sie, ob Handwerker für die Renovierung beauftragt werden müssen
- übernimmt der Nachmieter etwas aus Ihrer alten Wohnung? Dies sollte möglichst schriftlich festgehalten werden
- Sperrmüll muss rechtzeitig für die Abholung angemeldet werden
- der Dauerauftrag für die Miete muss bei Ihrer Bank gekündigt werden

Den Umzug zu organisieren - schont die Nerven!

- Festlegung des Umzugstages und Bestellung eines Umzugsunternehmens bzw. Absprache mit den Umzugshelfern und Organisation eines Fahrzeuges
- Beschaffung von Renovierungsmaterial nach Ausmessen der Wohnung
- Beschaffung von Umzugskartons
- Stellplan für die Möbel
- Vorhänge /Gardinen ausmessen
- Beim Arbeitgeber den Umzugsurlaub rechtzeitig beantragen
- Ihrem vorherigen Vermieter die neue Telefonnummer, Adresse und Bankverbindung mitteilen (z.B. für Reparaturabwicklungen und die Zustellung der noch ausstehenden Nebenkostenabrechnung und Rückzahlung der Kautions)
- Kühl-, Gefriertruhe rechtzeitig leeren und abtauen
- Schlüssel, Schrauben, Beschläge etc. in einer Plastiktüte verstauen
- wichtige Papiere und Dokumente im Handgepäck mitnehmen, damit sie jederzeit griffbereit sind
- wichtige Telefonnummern rechtzeitig notieren

Tipps zum Packen:

- Rechtzeitig mit dem Packen beginnen
- Kartons nicht zu voll packen, nie mehr als 20 kg
- Schweres nach unten packen
- Zerbrechliches wie Geschirr, Gläser, etc. gut polstern
- Geräuschtest durch leichtes Schütteln des Kartons
- Kartons mit den dazugehörigen Räumen beschriften

Die neue Adresse ist gefragt!

Ämter und Behörden:

- Einwohnermeldeamt
- Finanzamt
- Arbeitsamt
- Kindergeldstelle
- KFZ-Zulassungsstelle (neue Doppelkarte bei Ortswechsel)
- BAFÖG – Amt
- Kindergarten
- Schule
- Kirche

Sonstige:

- Telefon, Internet
- Deutsche Post AG (Nachsendeauftrag)
- Gebühreneinzugszentrale (GEZ)
- Kabelfernsehen
- abonnierte Zeitschriften & Zeitungen
- Vereine, Fitnessstudio
- Kundenkarten
- Ärzte
- Versorgungswerke Gas, Wasser, Strom

Versicherungen:

- Krankenkasse
- Hausratversicherung
- private Haftpflichtversicherung
- KFZ-Versicherung
- Lebensversicherung
- private Unfallversicherung
- Berufsunfähigkeitsversicherung
- private Zusatzversicherung

Banken:

- Konten
- Daueraufträge
- Bausparverträge
- Kreditkarten
- Depots